

**Региональная Общественная Организация
ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ**

«ОРТОЛЮКС»

ОГРН 1037858022949

ИНН 7814056020, КПП 781401001

р/с 40703810527000002603 в

ПАО «Банк Санкт-Петербург»

дополнительный офис «Приморский» к/с

3010181090000000790

БИК 044030790

197755 г. Санкт-Петербург,

пос. Лисий Нос, ул. Железнодорожная д.6

тел/факс 8(812)434-99-60

администрация +7 911 241 39 49

бухгалтерия +7 911 241 36 97

email: ortolux@yandex.ru

<https://ortolux.spb.ru>

Регламент

допуска работников к обработке персональных данных

Санкт-Петербург

01.02.2023

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников РОО ЦРИ «ОРТОЛЮКС» разработан в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 01.02.2023 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют Председатель Организации, его заместитель, а также работники кадровой службы.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

– руководители всех уровней – к обработке персональных данных подчиненных работников;

– иные работники, к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в пункте 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами РОО ЦРИ «ОРТОЛЮКС», без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, передают Председателю организации, его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:

цель допуска к обработке персональных данных других работников;

перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;

обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства Председатель организации или его заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

при увольнении работника, имеющего допуск;

при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению Председателя организации или его заместителя.