

Региональная Общественная Организация
ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ
«ОРТОЛЮКС»

ОГРН 1037858022949

ИНН 7814056020, КПП 781401001

р/с 40703810527000002603 в

ПАО «Банк Санкт-Петербург»

дополнительный офис «Приморский» к/с

30101810900000000790

БИК 044030790

197755 г. Санкт-Петербург,

пос. Лисий Нос, ул. Железнодорожная д.6

тел/факс 8(812)434-99-60

администрация +7 911 241 39 49

бухгалтерия +7 911 241 36 97

email: ortolux@yandex.ru

Об утверждении Положения об
обработке и защите персональных
данных в РОО ЦРИ «ОРТОЛЮКС»

ПРИКАЗ № 32

«20» января 2025 года

г. Санкт-Петербург

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в РОО ЦРИ «ОРТОЛЮКС» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень должностей работников РОО ЦРИ «ОРТОЛЮКС», замещение которых предусматривает доступ к персональным данным, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Назначить Бетехтину Лилию Анатольевну, Заместителя Председателя РОО ЦРИ «ОРТОЛЮКС» ответственным за организацию обработки персональных данных работников РОО ЦРИ «ОРТОЛЮКС», Получателей социальных услуг и их супруга (супруги).
4. Заместителю Председателя РОО ЦРИ «ОРТОЛЮКС» необходимо ознакомить работников РОО ЦРИ «ОРТОЛЮКС» под роспись с настоящим приказом.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его издания и действует постоянно, до его отмены или переиздания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Э.Р. Шафигуллина

С приказом ознакомлена

Бетехтина Л.А. / Бетехтина Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных в РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС"

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Положение определяет политику, порядок и условия обработки и защиты персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.4. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются Оператором, относятся:

- 1) работники РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" (далее – работник);
- 2) получатели социальных услуг (далее – ПСУ), супруг (супруга) ПСУ.

1.5. Персональные данные субъектов персональных данных являются сведениями конфиденциального характера.

1.6. Обработка персональных данных работников РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" (далее – Оператор, Работодатель) осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов;
- содействия в трудоустройстве;
- начисления заработной платы;
- содействия в получении образования и продвижения по службе;
- оформления наградений и поощрений;
- предоставления со стороны РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечения личной безопасности работников РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС", защиты жизни и здоровья работника, а также сохранности имущества РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС";
- исполнения трудового договора, в том числе осуществления контроля за количеством и качеством выполняемой работы;
- предоставления налоговых вычетов;
- ведения кадрового, воинского, бухгалтерского учета;
- ведения финансово-хозяйственной деятельности РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС".

1.7. Обработка персональных данных ПСУ осуществляется в целях:

- организации предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- осуществления контроля за количеством и качеством оказания социальных услуг получателям социальных услуг.

1.7.1. Обработка персональных данных супруга (супруги) ПСУ осуществляется в целях определения среднедушевого дохода ПСУ.

1.8. Обработка персональных данных в РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положения.

1.9. Обработка персональных данных работников РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" осуществляется с учетом требований Главы 14 ТК РФ.

1.10. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор назначает ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС", замещение
которых предусматривает доступ к персональным данным

1. Перечень должностей работников РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС", замещение которых предусматривает доступ к персональным данным работников РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС", получателей социальных услуг:

1.1. Администрация:

- 1) председатель;
- 2) заместитель председателя;
- 3) экономист;

1.2. Отдел кадров:

- 1) начальник отдела;
- 2) специалист по персоналу.

2. Перечень должностей работников РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС", замещение которых предусматривает доступ к персональным данным получателей социальных услуг:

2.1. Стационарное отделение:

- 1) заведующий отделением;
- 2) психолог;
- 3) социальный педагог;
- 4) помощник по уходу.

2.2. Отделение по уходу на дому:

- 1) заведующий отделением;
 - 1) социальный работник;
 - 2) специалист по социальной работе;
 - 3) помощник по уходу.
-

2) доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

1.11. Перечень персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором:

1.11.1. В состав персональных данных работника входят:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российскую Федерацию);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации);
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует целям обработки, предусмотренным пунктом 1.6 Положения.

1.11.2. В состав персональных данных ПСУ входят:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи в том числе представителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода;
- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства;
- сведения, подтверждающие отнесение ПСУ к категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно;
- сведения о состоянии здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении;
- иные персональные данные, которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 1.7 Положения.

1.11.3. В состав персональных данных супругов ПСУ входят:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.;
- сведения о наличии (отсутствии) доходов гражданина, полученных в денежной форме;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

1.12. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Законом о персональных данных и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

1.13. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном главы 3 и 4 Закона о персональных данных.

1.14. В рамках осуществления деятельности по обработке персональных данных Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных;
- предоставлять возможность субъекту персональных данных ознакомиться с его персональными данными, находящимися у Оператора, либо дать письменный отказ в предоставлении такой информации;
- предоставлять в Роскомнадзор запрошенные этим органом сведения;
- прекратить обработку персональных данных по требованию субъекта персональных данных;
- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить и/или дать согласие на их обработку персональных данных, если предоставление этих персональных данных или согласие являются обязательными;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о том, какие данные о нем он будет обрабатывать, если эти персональные данные получены не от субъекта персональных данных
- обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак и информировать Роскомнадзор

о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

- уведомлять Роскомнадзор в течение 24 часов о факте неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, а также о предполагаемых причинах и вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий инцидента;

- в течение 72 часов уведомлять Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования по поводу инцидента и сообщить о лицах, действия которых стали причиной утечки персональных данных.

1.15. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа руководителя РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС".

2. Порядок обработки и хранение персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются ТК РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Закон о персональных данных, Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Обработка персональных данных в РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных в РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением определенных законом случаев, когда такое согласие не требуется.

2.4. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в пунктах 1 – 9 части 4 статьи 9 Закона о персональных данных.

Работники дают согласие на обработку персональных данных лично по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

ПСУ дают согласие на обработку персональных данных лично по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

Супруг (супруга) ПСУ дают согласие на обработку персональных данных лично по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

2.5. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные статьей 10.1 Закона о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

2.5.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

2.5.2. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, субъект персональных данных предоставляет лично.

2.5.3. Оператор обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

2.5.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления от субъекта персональных данных требования о прекращении передачи (распространении, предоставлении, доступе) персональных данных, разрешенных для распространения. Указанное требование оформляется в письменном виде и должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии),

контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

2.6. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

2.7. РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

2.8. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью специальных средств.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" осуществляются путем:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;

- копирования оригиналов документов;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

В РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" используются следующие информационные системы (ресурсы):

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система кадрового обеспечения, бухгалтерского учета;
- система нормативно-справочной информации;
- официальный сайт РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС".

3. Сроки обработки и хранения персональных данных

3.1. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой цели обработки персональных данных в РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" определяются с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

3.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

3.4. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС". Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.5. При хранении персональных данных РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" обеспечивает:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4. Доступ к персональным данным и их передача

4.1. Оператор определяет перечень должностей работников РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС", замещение которых предусматривает доступ к персональным данным.

4.2. Работники, допущенные к работе с персональными данными несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязуются не разглашать персональные данные. Формы обязательств о неразглашении персональных данных работников установлены в Приложении № 4, персональных данных ПСУ – в Приложении № 5 к Положению.

4.3. Передача персональных данных работников РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" осуществляется с учетом требований статьи 88 ТК РФ.

4.4. Передача персональных данных ПСУ осуществляется с учетом требований статьи 6 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.5. Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных работника, ПСУ третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.1. Не требуется согласие на передачу персональных данных работника:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Работодателем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжёлом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;
- в кредитную организацию, обслуживающую платёжные карты работников.

4.5.2. Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

4.6. Перед передачей персональных данных Оператор должен предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

5. Уничтожение персональных данных

5.1. Порядок и способы уничтожения персональных данных в РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- 1) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- 2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) при предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные:
 - а) являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);
 - б) персональные данные получены незаконно;
 - в) персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 4) при выявлении неправомерной обработки персональных данных (в случае невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных);

5) в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае представления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, срок уничтожения персональных данных осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений.

5.3. В случае достижения цели обработки персональных данных уничтожение персональных данных осуществляется в течение 30 дней с даты достижения цели обработки.

5.4. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных уничтожение персональных данных осуществляется в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

5.5. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации, является Акт об уничтожении персональных данных по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению, с учетом требований пункта 3 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

6. Защита персональных данных. Меры направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

6.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

6.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъекта персональных данных, по телефону запрещается в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию.

6.4. Защита персональных данных, хранящихся в электронном виде, обеспечивается системой паролей.

6.5. Персональные данные работника РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" хранятся в отделе кадров Организации или по месту нахождения руководителя Организации.

6.6. Персональные данные ПСУ, супруга (супруги) хранятся по месту нахождения руководителя Организации.

6.7. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**Согласие
на обработку персональных данных супруга (супруги) и детей (до 23 лет)
получателя социальных услуг**

Я, субъект персональных данных _____,
документ, удостоверяющий личность _____ (Ф.И.О. полностью), основной
серия, номер, дата выдачи, выдавший орган, зарегистрированного(-ой) по
адресу: _____ (наименование, _____)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих
персональных данных РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" (ИНН 7814056020, ОГРН 1037858022949, находящемуся по
адресу: 197755, г. Санкт-Петербург, пос. Лисий Нос, ул. Железнодорожная, д. 6) (далее – «Оператор»), с целью
определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, моего супруга
(супруги) _____

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- гражданство, пол, возраст, дата и место рождения;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- (сведения) о наличии (отсутствии) доходов, полученных в денежной форме.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

**Согласие
на обработку персональных данных Получателя социальных услуг**

Я: _____ (Ф.И.О. полностью), документ,
удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу:
_____, в лице представителя
(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____ (Ф.И.О. полностью), документ, удостоверяющий
личность: _____
_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи,
выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____ (реквизиты доверенности или иного
документа, подтверждающего полномочия представителя),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих
персональных данных РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" (ИНН 7814056020, ОГРН 1037858022949, находящемуся по
адресу: 197755, г. Санкт-Петербург, пос. Лисий Нос, ул. Железнодорожная, д. 6) (далее – «Оператор»).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол, дата (число, месяц, год) и место рождения, сведения о гражданстве;
- фотографическое изображение;
- состав семьи, семейное положение;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания,
- телефон, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о наличии (отсутствии) доходов, членов моей семьи;
- сведения, подтверждающие отнесение к категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности
- сведения о состоянии здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

**Согласия
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я _____ В _____
соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в
целях _____
даю согласие РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" (ИНН 7814056020, ОГРН 1037858022949, находящемуся по
адресу: 197755, г. Санкт-Петербург, пос. Лисий Нос, ул. Железнодорожная, д. 6) (далее – оператор) на
обработку в форме распространения моих персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах оператора: на официальном сайте: РОО ЦРИ
"ОРТОЛЮКС" /<https://ortolux.spb.ru/>, а также в мобильных приложениях, социальных сетях, на
телеканалах и в других средствах массовой информации, печатных изданиях, в качестве
иллюстраций в буклетах журналах, баннерах, календарях, видеороликах, рекламных материалах,
посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых в форме распространения я даю
согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)
Персональные данные	фамилия	
	имя	
	отчество (при наличии)	
	год рождения	
	месяц рождения	
	дата рождения	
	место рождения	
	Адрес места жительства	
	семейное положение	
	образование	
	профессия	
	социальное положение	
	доходы	
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных
данных оператором неограниченному кругу лиц,
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) персональных данных
неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных
неограниченным кругом лиц

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных работников**

Я, _____
Паспорт _____ № _____ (ФИО) _____, выдан _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС".

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" строго соблюдать требования законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положение об обработке и защите персональных данных в РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС".

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС", относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- о (об) анкетных и биографических данных;
- об образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- содержании трудового договора;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований законодательства и (или) Положения об обработке и защите персональных данных в РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Положением об обработке и защите персональных данных в РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

_____ / _____ / « _____ » _____ 202__ г.

**Обязательство
о неразглашении персональных данных получателя социальных услуг, его супруга (супруги)**

Я, _____,
Паспорт _____ № _____ (ФИО) _____, выдан _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным получателей социальных услуг (далее – ПСУ), его супруга (супруги) и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб ПСУ.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных ПСУ, его супруга (супруги) строго соблюдать требования законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положение об обработке и защите персональных данных в РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС"

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных законодательством, не имею права разглашать сведения о ПСУ, его супруга (супруги), относящиеся к их персональным данным:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол, дата (число, месяц, год) и место рождения, сведения о гражданстве
- фотографическое изображение;
- состав семьи, семейное положение;
- паспортные данные;
- адресе места жительства, телефон, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о наличии (отсутствии) доходов ПСУ, членов его семьи;
- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с ПСУ по месту его жительства;
- сведения, подтверждающие отнесение ПСУ к категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно;
- сведения о состоянии здоровья ПСУ, диагнозе и иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований законодательства и (или) Положения об обработке и защите персональных данных в РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с законодательством.

С Положением об обработке и защите персональных данных в РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС" и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

_____ / _____ / « _____ » _____ 202__ г.

Акт
об уничтожении персональных данных

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия, созданная приказом Председателя Шафигуллиной Эльвиры Рифкатовны
от _____ № _____, в составе: _____

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных,
обрабатываемых РОО ЦРИ "ОРТОЛЮКС", находящимся по адресу: 197755, г. Санкт-Петербург, пос.
Лисий Нос, ул. Железнодорожная, д. 6

Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

Акт подлежит хранению до « ____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии:

Члены комиссии:
